

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей № 33
имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Влаер»

 Ершов В.Н.

«30» августа 2021 г.

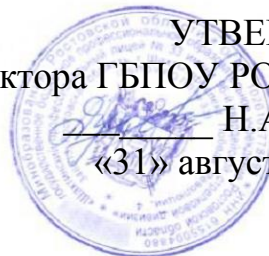


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО ПЛ №33

 Н.А. Дукова

«31» августа 2021 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**
(на базе основного общего образования)

Профиль

Социально-экономический

Направление подготовки

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Профессия

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация выпускника

- Исполнитель художественно-оформительских работ (3-4 разряд)

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** (приказ Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 668 (ред. от 09.04.2015). Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29492).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей № 33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии»

Разработчики:

Дукова Н.А., канд.соц.наук, зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РО ПЛ № 33;
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ковнеристова С.Н., зам. директора по учебной работе ГБПОУ РО ПЛ № 33;
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Богачёва О.А., зам. директора по воспитательной работе ГБПОУ РО ПЛ № 33;
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Сидорова Н.П., мастер производственного обучения ГБПОУ РО ПЛ № 33;
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Косенко Н.М., мастер производственного обучения ГБПОУ РО ПЛ № 33;
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Уставицкая А.А., мастер производственного обучения ГБПОУ РО ПЛ № 33.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена методической комиссией профессионального цикла
протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

Председатель МК _____ Н.П. Сидорова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..... 4
- 1.2. Нормативный срок освоения программы..... 6

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности7
- 2.2. Виды профессиональной деятельности.....7
- 2.3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих7

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей..... 11

5. Документы, определяющие содержание и организацию воспитательного процесса.

- 5.1. Программа воспитания
- 5.2. Календарный план воспитательной работы

6. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..... 12

7. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..... 13

8. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

- 8.1. Контроль и оценка достижений обучающихся 13
- 8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 16
- 8.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)..... 18

9. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Нормативно-правовую основу разработки ППКРС составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** (ред. от 09.04.2015), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 668 от 2 августа 2013 года, зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег. № 29492 от 20.08.2013г.).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования".
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06–259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями от 25.05.2017 г.)
7. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций,

реализующих программы среднего профессионального образования Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-772

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 (ред. от 03.12.2019) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013г. № 30861).

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06. 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355».

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14. 06. 2013г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 (ред. от 17.11.2017 с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 N 257) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

13. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:

13.1. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.).

13.2. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены

Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).

14. Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны РФ от 24.02.2010 г. №96 и приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2010 г. №134).

15. Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 г. N 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. N 531 (ред. от 03.09.2015) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. N 29443).

17. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-24112вн).

18. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн).

19. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей №33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии» (далее – лицей).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии СПО **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** в очной форме обучения:
– на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев.**

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ; инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;

технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

2.2. Виды профессиональной деятельности:

- Выполнение подготовительных работ
- Выполнение шрифтовых работ
- Выполнение оформительских работ
- Изготовление рекламно-агитационных материалов

2.3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВПД. Выполнение подготовительных работ	
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3	Составлять колера.
ПК 1.4	Оформлять фоны.
ВПД. Выполнение шрифтовых работ	
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.
ВПД. Выполнение оформительских работ	
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.
ВПД. Изготовление рекламно-агитационных материалов	
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии среднего профессионального образования
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ
 основная профессиональная образовательная программа
 среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Исполнитель художественно-оформительских работ

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неде- лях	Макси- мальная учебная нагрузка обучаю- щегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомен- дуемый курс изучения
				Всего	в т.ч., лабора- торные и практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	Обязательная часть циклов и раздела «Физическая культура» ОПОП	16	864	576	276	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		168	112	54	
ОП.01	Основы дизайна и композиции					1
ОП.02	Основы материаловедения					1
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности			32	22	1
П.00	Профессиональный цикл		696	464	182	
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ					
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении					1
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ					

МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении					1
ПМ.03	Выполнение оформительских работ					
МДК.03.01	Техника оформительских работ					1
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов					
МДК.04.01	Рекламно-агитационные материалы					1
ФК.00	Физическая культура		80	40	40	
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	216	144	46	
	Итого по циклам и разделу «Физическая культура» (обязательная и вариативная части ОПОП)	20	1080	720	322	
УП.00	Учебная практика (производственное обучение)	19		684		
ПП.00	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	1				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
ВК.00	Время каникулярное	2				
Итого:		43				

3.2. Учебный план (Приложение 1).

3.3. Календарный учебный график (Приложение 2).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППКРС
1	2	3	4
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	54.01.01 ОУД.00	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
	Общие		
ОУД.01	Русский язык	54.01.01 ОУД.01	
ОУД.02	Литература	54.01.01 ОУД.02	
ОУД.03	Иностранный язык	54.01.01 ОУД.03	
ОУД.04	Математика	54.01.01 ОУД.04	
ОУД.05	История	54.01.01 ОУД.05	
ОУД.06	Физическая культура	54.01.01 ОУД.06	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	54.01.01 ОУД.07	
ОУД.08	Астрономия	54.01.01 ОУД.08	
	По выбору из обязательных предметных областей		
ОУД.09	Родной язык(русский)	54.01.01 ОУД.09	
ОУД.10	Информатика	54.01.01 ОУД.10	
ОУД.11	Обществознание	54.01.01 ОУД.11	
ОУД.12	Экономика	54.01.01 ОУД.12	
ОУД.13	Право	54.01.01 ОУД.13	
ОУД.14	Физика	54.01.01 ОУД.14	
ОУД.15	Естествознание	54.01.01 ОУД.15	
ОУД.16	География	54.01.01 ОУД.16	
ОУД.17	Экология	54.01.01 ОУД.17	
	Дополнительные		
ОУД.18	Основы проектной деятельности	54.01.01 ОУД.18	
ОУД.19	Основы предпринимательства	54.01.01 ОУД.19	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	54.01.01 ОП.00	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОП.01	Основы дизайна и композиции	54.01.01 ОП.01	
ОП.02	Основы материаловедения	54.01.01 ОП.02	
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	54.01.01 ОП.03	
А.00	Адаптационные дисциплины	54.01.01 А.00	ПРИЛОЖЕНИЕ 5
АУД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	54.01.01 АУД.01	
П.00	Профессиональный цикл	54.01.01 П.00	ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ПМ.00	Профессиональные модули	54.01.01 ПМ.00	
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	54.01.01 ПМ.01	
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	54.01.01 МДК.01.01	
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	54.01.01 ПМ.02	
МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	54.01.01 МДК.02.01	
ПМ.03	Выполнение оформительских работ	08.01.18 ПМ.03	

МДК.03.01	Техника оформительских работ	54.01.01 МДК.03.01	ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	54.01.01 ПМ.04	
МДК.04.01	Рекламно-агитационные материалы	54.01.01 МДК.04.01	
ФК.00	Физическая культура	54.01.01 ФК.00	
Учебная практика			
УП.01	Учебная практика	54.01.01 УП.01	
УП.02	Учебная практика	54.01.01 УП.02	
УП.03	Учебная практика	54.01.01 УП.03	
УП.04	Учебная практика	54.01.01 УП.04	
Производственная практика			
ПП.01	Производственная практика	54.01.01 ПП.01	
ПП.02	Производственная практика	54.01.01 ПП.02	
ПП.03	Производственная практика	54.01.01 ПП.03	
ПП.04	Производственная практика	54.01.01 ПП.04	

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.2. Программа воспитания (Приложение 6).

5.3. Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Лицей располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для реализации ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ:

Кабинеты:

русского языка и литературы;
иностранного языка;
истории, обществознания, права;
химии, биологии, экологии;
математики;
информатики;
физики;
шрифтовых работ;
оформительских работ;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
компьютерный.

Лаборатории:

материаловедения;
композиции и дизайна;
рекламно-агитационных материалов.

Мастерские:

столярная;
изобразительного искусства.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
тренажерный зал;
спортивная площадка открытого типа;
электронный лазерный стрелковый тренажер «Профессионал».

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Материально-техническая база лицея соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для выполнения лабораторных работ и практических заданий с использованием персональных компьютеров в лицее оборудован компьютерный кабинет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В библиотечном фонде имеются электронные носители учебной информации по профессии. Все обучающиеся имеют доступ к электронной библиотечной системе BOOK.ru

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Реализация программы ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

8.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю запланированы в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Шахтинский профессиональный лицей № 33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии»» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены. По всем дисциплинам, МДК и этапам практики, включенным в рабочий учебный план, выставляется итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"). Такие формы промежуточной аттестации, как зачеты и дифференцированные зачеты, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля, прием экзаменов осуществляется в период экзаменационной сессии или в течение полугодия в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие контрольно - оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. С целью создания условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, специалисты организаций-работодателей. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы по результатам военных сборов.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются различные виды контроля.

Текущий контроль знаний проводится с целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся и включает процедуры:

- текущий поурочный контроль;
- рубежный контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей № 33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии»».

Текущий контроль результатов подготовки обучающихся, осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, лабораторных и практических занятий, а также выполнения заданий самостоятельной работы. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе обучения и проводится по разделам и темам учебной дисциплины. Полугодовой рубежный контроль (рубежная аттестация) по дисциплине вводится при изучении дисциплины (МДК) в течение нескольких полугодий при отсутствии в данном полугодии промежуточной аттестации по учебному плану. Рубежный контроль проводится преподавателем, ведущим занятия. Результаты рубежного контроля (аттестации) используются для оценки достижений обучающихся по дисциплине в отчетном полугодии.

Промежуточная аттестация представляет собой полугодовой контроль изучения дисциплины (МДК, модуля), осуществляется ведущим преподавателем в форме зачетов (в том числе дифференцированных) и/или экзаменов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета, по профессиональному модулю в целом – в форме экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем полугодии освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно

проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Результаты промежуточной аттестации используются для оценки достижений обучающихся по дисциплине (модулю) в отчетном полугодии и учитываются при назначении стипендии.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
60 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников СПО по профессии

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников лицея проводится в соответствии с «Положением об организационно-методическом сопровождении выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей № 33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии».

Формой государственной итоговой аттестации по профессии СПО 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора лицея.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании Педагогического Совета лицея с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников лица и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора лица.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии лица утверждается лицо, не работающее в лице, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор лица является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из лица.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в лице на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППКРС.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается лицом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

8.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Согласно ФГОС СПО по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (на базе среднего общего образования) в учебном плане на государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

Основными этапами выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) являются:

Выполнение выпускной практической квалификационной работы

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающиеся профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ выполняют выпускную практическую квалификационную работу по квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94): исполнитель художественно-оформительских работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами профильных предприятий или организаций и рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастерами производственного обучения совместно с преподавателями профессионального цикла и специалистами профильных предприятий или организаций, рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание выпускной практической квалификационной работы должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы. Сложность работы должна быть не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО и соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практик

установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. На основании перечня тем выпускных практических квалификационных работ руководитель оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника. Задание на выпускную практическую квалификационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала последнего этапа производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на рабочих местах предприятий, учреждений, организаций или в учебной мастерской лица. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Для соблюдения технологической последовательности выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися предварительно и предъявляется государственной экзаменационной комиссии в готовом виде. Фотографии этапов выполнения работы включаются в презентацию, которую обучающийся готовит к защите письменной экзаменационной работы.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами выполнения художественно-оформительских работ, соблюдение технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени; умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение правил безопасности труда и организации рабочего времени.

Результаты выпускной практической квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В соответствии с решением ГЭК выпускнику присваивается разряд по квалификации. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протокол вносится оценка выпускника по выпускной практической квалификационной работе, указывается присвоенный ему разряд.

1. Выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин, согласовываются со специалистами профильных предприятий или организаций, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

Закрепление тем выпускных письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора лица.

Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла. По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника. В отдельных случаях допускается выполнение письменной экзаменационной работы группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала последнего этапа производственной практики. Выдача задания на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

В соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу, обучающиеся выполняют пояснительную записку и презентацию.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет старший мастер.

Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), озвучивание аттестационного листа и отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты выпускной письменной экзаменационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протокол заседания вносится оценка выпускника по выпускной письменной экзаменационной работе, указываются присвоенные квалификации.

Выпускникам лица, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются:

- диплом о среднем профессиональном образовании по профессии *Исполнитель художественно-оформительских работ* с присвоением квалификации: исполнитель художественно-оформительских работ;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием разряда (3;4), присвоенного по квалификации.