**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

на заседании Директор ГБПОУ РО ПЛ №33

Педагогического Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Симбирская

Протокол № 4

от «12» января 2016г. Приказ № 19 от «14» января 2016г.

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ РО ПЛ №33

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Кравченко

Председатель Старостата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Великоселец

|  |
| --- |
|  |

**ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка обучающихся

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Шахтинский профессиональный лицей №33»

г. Шахты

2016

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей №33» ( далее – лицей) разработаны в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом лицея и иными локальными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся лицея, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы, касающиеся учебного и воспитательного процессов, и распространяются на всех обучающихся лицея.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в лицее, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Совета лицея с учетом мнения Старостата лицея и вводятся в действие приказом директора.

1.4. Настоящие Правила вывешиваются на информационном стенде лицея, а также размещаются на официальном сайте лицея в сети «Интернет».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в лицей.

**2.1. Обучающиеся имеют право на:**

* получение образования в соответствии с ФГОС СПО по избранной профессии;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* обучение в рамках ФГОС СПО по индивидуальным учебным планам;
* перевод с одной профессию на другую, реализуемую в лицее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами лицея;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами лицея;
* восстановление для получения образования в лицее, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами лицея;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой лицея;
* академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами лицея, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
* отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
* участие в обсуждении и решении вопросов деятельности лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- обращение к должностным лицам лицея по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, получение необходимой информации по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг.

**2.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав лицея;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в полном объеме учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

-соблюдать учебную, трудовую, производственную дисциплину, требования охраны труда и техники безопасности; уход обучающегося с занятий осуществляется по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), подписанного классным руководителем или мастером производственного обучения группы, утвержденному курирующим заместителем директора, а также по справке, выданной медицинским работником учебного заведения или поликлиники;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относится к имуществу лицея;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея;

- выполнять требования работников лицея в части их компетенций, определенных Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

**3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ**

3.1. Обучающиеся приходят в лицей не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.2. Верхнюю одежду обучающиеся лицея оставляют в гардеробе, занимают свое место в учебном кабинете или мастерской, готовят необходимые учебные принадлежности к занятию. К занятиям по физической культуре переодеваются в спортивную форму в раздевалке спортзала.

3.3. Обучающиеся обязаны отключать сотовые телефоны перед началом занятий.

**4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ**

4.1. При входе педагога в кабинет обучающиеся встают. Они садятся после приветствия и разрешения педагога. Так же обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

4.2. На время занятия правила поведения устанавливает педагогический работник.

4.3. Во время занятия нельзя шуметь, громко разговаривать, пользоваться мобильными телефонами и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

4.4. Звонок (сигнал) об окончании занятия дается для педагогического работника. Он определяет точное время окончания занятия и объявляет обучающимся о его окончании.

 4.5. Если обучающийся пропустил занятия в лицее, то он должен предъявить классному руководителю или мастеру производственного обучения медицинскую справку или другой документ, подтверждающий уважительную причину пропуска. Если нет уважительной причины - пишет объяснения на имя директора.

**5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

5.1.Обучающиеся заходят в учебную мастерскую после разрешения мастера производственного обучения за 10 минут до начала учебной практики.

5.2. Во время учебной практики выполняют все указания мастера производственного обучения, ведут себя дисциплинированно.

5.3.Выполняют инструкции по технике безопасности и охране труда.

5.4. На учебной практике обучающиеся должны быть в соответствующей спецодежде.

5.5. Без разрешения мастера производственного обучения не выходят из учебной мастерской.

5.6. Бережно относятся к оборудованию учебной мастерской, инструментам и материалам.

5.7. По окончании учебной практики по требованию мастера производственного обучения сдают выполненную работу и убирают свое рабочее место.

**6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

6.1.Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:

- вести себя в кабинетах и коридорах вежливо, культурно, воспитанно;

-подчиняться требованиям дежурных педагогов и мастеров производственного обучения.

6.2. На переменах запрещается:

- громко разговаривать, употреблять непристойные выражения и жесты, мешать другим отдыхать;

- сорить, как в учебном корпусе, на территории лицея и вне него.

6.3. Обучающиеся несут материальную ответственность за порчу мебели и оборудования в учебных кабинетах, рекреационных зонах лицея и инвентаря в спортивном зале.

**7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ**

7.1.Запрещается входить в столовую в верхней одежде. Верхнюю одежду обучающиеся оставляют в малом зале столовой.

7.2. После приема пищи обучающиеся обязаны за собой убрать использованную посуду.

7.3. Администрация лицея не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися без присмотра.

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Организация образовательного процесса в лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии. Реализация ППКРС осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательный процесс по каждой профессии регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

8.1. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной профессии.

8.2. В лицее устанавливается шестидневная учебная неделя.

8.3. Максимальный объем учебно-производственной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю и 6 часов в день.

8.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации

8.5. Начало занятий теоретического обучения – 9.00

8.6. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (возможна группировка занятий парами, допускается концентрированное изучение профессиональных модулей). Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусмотрен перерыв продолжительностью 30 мин.

8.7. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы консультаций: групповые и индивидуальные, письменные и устные.

8.8. Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в учебных мастерских лицея. Учебная практика проводится в две смены.

8.9. Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях и в организациях города, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Структура рабочего дня во время производственной практики предусматривает 10-ти минутные перерывы через каждые 50 минут работы на первом этапе обучения и через 2 часа на втором этапе.

8.10. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

8.11. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.12. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

8.13. Реализация ППКРС СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО.

8.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

8.15. Лица, не завершившие образование по ППКРС, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку установленного образца об обучении в лицее.

**9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1.За отличную и хорошую успеваемость, успехи в спортивной, общественной и других видах деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- поощрения в денежной форме, предусмотренные Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета ГБПОУ РО ПЛ №33.

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО ПЛ №33 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- постановка на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних;

- отчисление из лицея.

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лицея, Старостата лицея.

10.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация лицея должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 10.3 настоящего Положения. А также времени, необходимого на учет мнения Совета лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лицея, но не более семи учебных дней со дня представления директору лицея мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, из лицея, осуществляющего образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания лицей незамедлительно обязан проинформировать орган, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок применяют меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

 10.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарн6ого взыскания оформляется приказом директора лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в лицее. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение у обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству мастера производственного обучения или классного руководителя группы, Старостата лицея.

10.12. Перечень нарушений за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- нарушение или невыполнение требований Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности и других локальных нормативных актов ГБПОУ РО ПЛ №33;

- невыполнение обязанностей по освоению ППКРС (части ППКРС) и рабочего учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- пропуски занятий без уважительной причины;

- опоздания на занятия;

- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;

- игра в карты, прочие азартные игры на территории и в помещениях лицея;

- умышленная порча или хищение имущества лицея;

- применение пиротехнических средств на территории лицея;

- курение на территории лицея;

- сквернословие, употребление ненормативной лексики;

- передача студенческого билета другому лицу;

- применение, ношение или демонстрация холодного, огнестрельного, травматического оружия «самозащиты» на территории или в помещениях лицея (даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения);

- оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;

- применение физической силы для выяснения отношений;

- высказывание в адрес преподавателей, сотрудников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств;

- распитие алкогольных, спиртосодержащих напитков (включая слабоалкогольные) в помещениях и на территории лицея, а также во время нахождения вне лицея на культурно-массовых мероприятиях, проводимых лицея;

- нахождение в состоянии алкогольного или токсического опьянения;

- распространение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей на территории или в помещениях лицея, а также в случае получения администрацией лицея от правоохранительных органов или медицинских учреждений официальных данных об употреблении обучающимся наркотических веществ.

**11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающихся из лицея в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

11.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с переменой места жительства семьи;

- в связи с переводом в другую учебную организацию;

- в связи с трудоустройством.

11.1.2. По инициативе администрации лицея:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в лицей;

- как мера дисциплинарного взыскания;

- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающихся платно).

* в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
* в связи с невыходом из академического отпуска;
* в связи со смертью студента.

11.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и лицея:

- в случае ликвидации лицея;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности.

11.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора лицея.

11.3. При отчислении обучающегося из лицея ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

11.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

11.5. Порядок отчисления обучающихся лицея определяется соответствующим положением.

**12. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения или классному руководителю.

Для повышения эффективности учебной практики обучающиеся учебной группы могут разделяться на подгруппы, каждая из которых выбирает из своего состава бригадира.

12.1. Обязанности старосты группы:

- организация деятельности группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения или классного руководителя;

- оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения или классному руководителю в руководстве учебной группой;

Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

- представлять интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах лицея по вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

- осуществлять взаимодействие учебной группы с администрацией и органами управления лицея по всем вопросам;

- составлять график ежемесячных дежурств обучающихся группы по уборке закрепленного кабинета (мастерской, лаборатории), участка территории лицея, столовой и контролировать его соблюдение;

- ежедневно представлять в учебную часть лицея информацию о посещаемости занятий обучающимися группы.

12.2. Все старосты учебных групп составляют Совет старост (Старостат) лицея, являющийся органом самоуправления обучающихся.

13. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, утверждаются на Совете лицея с учетом мнения Старостата лицея и вводятся в действие приказом директора.

13.2. Настоящие Правила распространяются также на все мероприятия, проводимые за пределами лицея.

13.3. С настоящими правилами обучающиеся ознакамливаются под роспись в начале учебного года. С настоящими Правилами знакомятся родители (их законные представители) обучающихся.