

* и нравственности.
  1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлека­тельных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависи­мое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
  2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник лицея обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы лицея или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гос­теприимства.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя лицея и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.8. Работник лицея, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю лицея.

3.9. Не допускается передавать и принимать подарки работниками лицея в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

1. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых пере­говоров при заключении договоров (контрактов).
2. Работник лицея, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

* отказаться от него и немедленно уведомить руководителя лицея о факте предложения подарка или вознаграждения.
* по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью.
* в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответст­вующих мер руководителю лицея.

1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции Протокол №1 от 15.09.2016 г.