



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО ПЛ № 33

М.Н. Симбирская

«22» ноября 2018г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПЛ № 33  
на 2019 - 2020 гг.

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПЛ № 33 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Москва, 2013)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО ПЛ № 33, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО ПЛ № 33;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лица.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лица.

Контроль за реализацией Плана в Лицее осуществляется директором ОУ. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте лица в сети Интернет.

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения        |
|--|---|---|------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>   |   |   |                        |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов<br/>ГБПОУ РО ПЛ № 33</i> |   |   |                        |
| 1.1.1.   | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов лица, подлежащих проверке на коррупционность.  | Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УР, главный бухгалтер | сентябрь 2019,2020 гг. |
| 1.1.2.   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов лица.  | Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УР                    | постоянно              |
| 1.1.3.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.  | Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УР                    | по мере необходимости  |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства<br/>ГБПОУ РО ПЛ № 33</i> |   |   |                        |
| 1.2.1.   | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                     | Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УР                    | Сентябрь 2019,2020 гг. |
| 1.2.2.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор лица   | по факту выявления     |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                                      |   |   |                        |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>                              |   |   |                        |

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| 2.1.1.  | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.   | Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УР         | 2018-2019г.,<br>2019-2020 г. |
| 2.1.2.  | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории лицея и информирование директора о выявленных фактах коррупции  | Заместители директора  | По окончании полугодий       |
| 2.1.3.  | Информационное взаимодействие руководителей лицея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.   | Заместитель директора по ОБ                                      | постоянно                    |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности лицея в части размещения заказов</b> |   |  |                              |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Директор лицея, зам. директора по ОБ, УПР, УР, главный бухгалтер | постоянно                    |
| 2.2.2.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.   | Зам. директора по ОБ, УПР, УР, главный бухгалтер                 | 2018-2019г.,<br>2019-2020 г. |
| 2.2.3.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств.   | Главный бухгалтер  | постоянно                    |
| <b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>                            |   |  |                              |
| 2.3.1.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в лицее при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.  | Главный бухгалтер, зам. директора по ОБ, УПР, УР                 | постоянно                    |
| 2.3.2.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее.   | Зам. директора по ОБ, УР, УПР                                    | постоянно                    |
| 2.3.3.  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью лицея, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul> | Главный бухгалтер, зам. директора по ОБ, УР, УПР                 | постоянно                    |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>  |   |  |                              |
| <b>ГБПОУ РО ПЛ № 33</b>   |   |  |                              |
| 2.4.1.  | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством лицея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией лицея.                       | Заместитель директора по ОБ                                      | постоянно                    |
| 2.4.2.  | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в лицее, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.   | Заместители директора  | постоянно                    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 2.4.3.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).   | Заместитель директора по ОБ                            | Не реже двух раз в год                                   |
| 2.4.4.  | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в лицее.</li> </ul> | Заместители директора                                  | постоянно  |
| 2.4.5.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | Заместители директора по ОБ и УР                       | постоянно  |
| 2.4.6.  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.  | Заместитель директора по УР                            | постоянно  |
| 2.4.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее.  | Заместители директора по ОБ и УР                       | постоянно  |
| 2.4.8.  | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в лицее.   | Главный бухгалтер, зам. директора по ОБ, УПР, УР       | постоянно  |
| 2.4.9.  | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте лицея.   | Заместитель директора по ОБ, преподаватель информатики | постоянно  |
| <b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО ПЛ № 33</b> |   |  |  |
| 2.5.1.  | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.  | Заместитель директора по ОБ                            | постоянно  |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников лицея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.   | Заместитель директора по ОБ                            | постоянно  |
| 2.5.3.  | Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений   | Заместитель директора по ОБ                            | Проведение родительских собраний в октябре текущего года |
| 2.5.4.  | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации лицея с вопросами формирования положительного имиджа лицея и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками лицея  | Заместители директора                                  | Постоянно  |
| 2.5.5.  | Анализ и обобщение обращений работников,  | Заместители директора                                  | Постоянно  |

|  |   |                                       |  |
|--|---|---------------------------------------|--|
|  | обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции   |                                       |  |
| 2.5.6.   | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лицее.  | Директор лицея                        | постоянно                              |
| 2.5.7.   | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в лицее.  | Директор лицея                        | Июнь 2019, 2020 гг.                    |
| <b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b> |   |                                       |  |
| 2.6.1.   | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе лицея и нетерпимости к коррупционным проявлениям  | Заместитель директора по ОБ, методист | Один раз в год – июнь 2019 г., 2020 г. |
| 2.6.2.   | <p>Организация антикоррупционного образования в лицее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</li> <li>• Осуществление преподавателями лицея качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, основ экономики и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</li> <li>• Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины</li> <li>• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</li> <li>• Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении</li> </ul> | Заместитель директора по УР, методист | 2018-2019г., 2019-2020 г.              |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
|        | контроля знаний, соблюдения обучающихся посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год  |  |   |
| 2.6.3. | Проведение заседаний Старостата лица по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения   | Заместитель директора по ОБ  | Два раза в год (октябрь, май текущего года) |
| 2.6.4. | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Реализация образовательно-просветительской программы: «Противодействие коррупции: история, проблемы, пути реализации» с целью воспитания негативного отношения к коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения молодежи, предупреждения коррупционного поведения молодежи по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррупция как социальное явление</li> <li>• Явление коррупции в мировой истории</li> <li>• Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве</li> <li>• Антикоррупционная политика в мире и в современной России</li> </ul> | Заместитель директора по ОБ, методист, преподаватель истории и обществознания, преподаватель литературы, мастера ПО и классные руководители групп, преподаватель экономики | В течение года                              |
| 2.6.5. | Участие в олимпиадах по обществознанию, экономике; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.   | Методист   | 2018-2019г.,<br>2019-2020 г.                |
| 2.6.6  | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стенда в лицее;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников лицея.</li> </ul>   | Заместитель директора по ОБ, методист  | Ежегодно 9 декабря                          |