

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
Ростовской области
профессиональный лицей №33**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

_____ М.Н. Симбирская

**РЕГЛАМЕНТ
по работе педагогического коллектива и обучающихся
ГБОУ НПО РО ПЛ № 33
в сети Интернет**

I. Общие положения

- 1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогического коллектива и обучающихся лица. Сотрудники и обучающиеся лица допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.2. За работу пользователей в сети Интернет отвечает ответственный администратор по работе в сети лица, назначенный приказом директора.
- 1.3. Все виды работ в сети Интернет на компьютерах лица осуществляются в присутствии администратора по работе сети лица.
- 1.4. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительный инструктаж по технике безопасности и правилах работы в сети Интернет
- 1.5. Выход в Интернет осуществляется с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ (кроме воскресенья) в лаборатории информационных технологий. Последняя пятница месяца – день профилактики
- 1.6. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:
 - обучающимся предоставляется доступ в Интернет в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
 - обучающиеся допускаются к работе в Интернет во внеурочное время только в сопровождении преподавателя, организующего данную работу;
 - преподавателям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по УР, но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии свободных мест и имеющегося резерва пропускной способности канала передачи.
- 1.7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору по работе сети в лицее.

II. Правила работы

- 2.1. При входе в учебный кабинет, необходимо обратиться к администратору по работе сети за разрешением для работы. При наличии свободных мест посетителю предоставляется в классе рабочая станция. Для использования электронной почты необходимо получить разрешение у директора лицея. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.
- 2.2. При работе с компьютером пользователь обязан выполнять все требования администратора по работе сети лицея.
- 2.3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль (если установлен).
- 2.4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более, чем с одной рабочей станции.
- 2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты или flash-накопители. Дискеты или flash-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
- 2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором по работе сети в лицее.
- 2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

- 2.13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить администратору по работе сети в лице.
- 2.14. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
- 2.15. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора по работе сети.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

- 3.1. Регистрационные логин и пароль (при необходимости) обучающиеся получают у администратора по работе сети лица или через своего мастера ПО/классного руководителя, или преподавателя информатики.
- 3.2. Регистрационные логин и пароль преподаватели получают у заместителя директора по УР при предъявлении письменного заявления.
- 3.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
- 3.4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора по работе сети лица.

IV. Памятка

по использованию ресурсов сети Интернет

- 4.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора по работе сети.
- 4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем» (при необходимости).
- 4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 4.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более, чем с одной рабочей станции.
- 4.5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб.

Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к администратору по работе сети в лице.

- 4.6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
- 4.7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 4.8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- 4.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором по работе сети в лице.
- 4.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 4.11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором по работе сети в лице.
- 4.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 4.13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
- 4.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора по работе сети.

Ответственный администратор
по работе сети ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

_____ М.Н. Симбирская

Правила использования сети Интернет в ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы ГБОУ НПО РО ПЛ № 33 (далее — лицей) обучающимися, преподавателями и сотрудниками лицея.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта лицея. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в лицее подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОЛИТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЛИЦЕЕ

2.1. Использование сети Интернет в лицее возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в лицее, с настоящими Правилами.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2.2. Руководитель лицея - директор - является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в лицее, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в лицее.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет лицея, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников лицея, обучающихся, а также представителей общественных организаций и предприятий.

Очередные собрания Совета лицея проходят с периодичностью, установленной локальным актом лицея. Совет лицея:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах лицея;

- дает директору лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с настоящими Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в лицее;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное на то Советом лицея (далее — ответственный администратор по работе в сети лицея).

Ответственный администратор по работе в сети лицея:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников лицея с учетом использования соответствующих технических мощностей лицея в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- контролирует объем трафика лицея в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения ими настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в лицее;
- не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в лицее осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в лицее или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в лицее без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения директора лицея.

Пользователи сети Интернет в лицее понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в лицее осознают, что лицей не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах лицея.

2.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Советом лицея самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения Совет лицея, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется лицом, уполномоченным директором лицея по представлению Совета лицея.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в лицее и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах лицея являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте лицея и ее подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя \ сотрудника \ родителя.

При истребовании такого согласия (представитель лицея и (или) представитель Совета лицея) разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Лицей не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

ПРОЦЕДУРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

3.1. Использование сети Интернет в лицее осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. По разрешению ответственного администратора по работе в сети обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах лицея;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах лицея.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер лицея без разрешения ответственного администратора по работе в сети;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Ответственный администратор по работе в сети проверяет, является ли данный обучающийся допущенным к самостоятельной работе в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному администратору по работе в сети с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Ответственный администратор по работе в сети обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Совета лицея для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации — сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в лицее технических средствах технического ограничения доступа к информации

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза:

_____ В.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

_____ М.Н. Симбирская

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Инструкция пользователя по безопасной работе в сети Интернет

Персональные компьютеры, серверы, программное обеспечение, вся информация, хранящаяся на них и вновь создаваемая, оборудование локальной вычислительной сети, коммуникационное оборудование являются собственностью ГБОУ НПО РО ПЛ № 33 (далее-лицей) и предоставляются обучающимся и педагогическому коллективу.

ПК, серверы, ПО, оборудование ЛВС и коммуникационное, пользователи образуют систему локальной сети лицея (далее - СЕТЬ)

Общие положения:

1.1. Настоящая инструкция является руководством по целевому использованию СЕТИ.

1.2. Целью настоящей инструкции является регулирование работы системных администраторов и пользователей, распределения сетевых ресурсов коллективного пользования и поддержания необходимого уровня защиты информации, ее сохранности и соблюдения прав доступа к информации. Более эффективного использования сетевых ресурсов и уменьшить риск умышленного или неумышленного неправильного их использования.

1.3. К работе в системе допускаются лица, назначенные директором лицея и прошедшие инструктаж и регистрацию у ответственного администратора за работу в сети Интернет.

1.4. Работа в системе каждому работнику разрешена только на определенных компьютерах, в определенное время и только с разрешенными программами и сетевыми ресурсами. Если нужно работать вне указанного времени, на других компьютерах и с другими программами, необходимо получить разрешение ответственного администратора за работу в сети Интернет.

1.5. По уровню ответственности и правам доступа к СЕТИ пользователи СЕТИ разделяются на следующие категории: ответственный администратор за работу в сети Интернет и пользователи.

1.6. Пользователь подключенного к СЕТИ компьютера - лицо, за которым закреплена ответственность за данный компьютер. Пользователь должен принимать все необходимые меры по защите информации и контролю за соблюдением прав доступа к ней.

1.7. Каждый сотрудник пользуется индивидуальным именем пользователя для своей идентификации в сети, выдаваемым ответственным администратором за работу в сети Интернет.

1.8 Каждый сотрудник САМ создает пароль для входа в компьютерную сеть. При этом пароль должен содержать не менее 8 символов и состоять из букв и цифр.

1.9. Каждый сотрудник должен пользоваться только своим именем пользователя и паролем для входа в локальную сеть и сеть Интернет, передача их кому-либо запрещена.

1.10. Для работы на компьютере, кроме пользователя, необходимо разрешение ответственного администратора за работу в сети Интернет. Никто не может давать разрешение на даже временную работу на компьютере, без разрешения ответственного администратора за работу в сети Интернет.

1.11. В случае нарушения правил пользования сетью, связанных с администрируемым им компьютером, пользователь сообщает ответственному администратору за работу в сети Интернет, который проводит расследование причин и выявление виновников нарушений и принимает меры к пресечению подобных

нарушений. Если виновником нарушения является пользователь данного компьютера, администратор имеет право отстранить виновника от пользования компьютером или принять иные меры.

1.12. В случае появления у пользователя компьютера сведений или подозрений о фактах нарушения настоящих правил, а в особенности о фактах несанкционированного удаленного доступа к информации, размещенной на контролируемом им компьютере ли каком-либо другом, пользователь должен немедленно сообщить об этом ответственному администратору за работу в сети Интернет.

1.13. Ответственный администратор за работу в сети Интернет и лицо, обслуживающее сервер и следящее за правильным функционированием СЕТИ. Ответственный администратор за работу в сети Интернет дает разрешение на подключение компьютера к СЕТИ, выдает IP-адрес компьютеру, создает учетную запись электронной почты для пользователя. Самовольное подключение является серьезнейшим нарушением правил пользования СЕТЬЮ.

1.14. Ответственный администратор за работу в сети Интернет информирует пользователей обо всех плановых профилактических работах, могущих привести к частичной или полной неработоспособности СЕТИ на ограниченное время, а также об изменениях предоставляемых сервисов и ограничениях, накладываемых на доступ к ресурсам СЕТИ.

1.15. Ответственный администратор за работу в сети Интернет имеет право отключить компьютер пользователя от СЕТИ в случае, если с данного компьютера производились попытки несанкционированного доступа к информации на других компьютерах, и в случаях других серьезных нарушений настоящей инструкции.

1.16. Пользователь должен ознакомиться с настоящей инструкцией. Обязанность ознакомления пользователя с инструкцией лежит на ответственном администраторе за работу в сети Интернет.

2. Пользователи СЕТИ обязаны:

2.1. Соблюдать правила работы в СЕТИ, оговоренные настоящей инструкцией.

2.2. При доступе к внешним ресурсам СЕТИ, соблюдать правила, установленные ответственным администратором за работу в сети Интернет для используемых ресурсов.

2.3. Немедленно сообщать ответственному администратору за работу в сети Интернет СЕТИ об обнаруженных проблемах в использовании предоставленных ресурсов, а также о фактах нарушения настоящей инструкции кем-либо. Ответственный администратор за работу в сети Интернет, при необходимости с помощью других специалистов, должен провести расследование указанных фактов и принять соответствующие меры.

2.4. Не разглашать известную им конфиденциальную информацию (имена пользователей, пароли), необходимую для безопасной работы в СЕТИ.

2.5. Немедленно отключать от СЕТИ компьютер, который подозревается в заражении вирусом. Компьютер не должен подключаться к СЕТИ до тех пор, пока системные администраторы не удостоверятся в удалении вируса.

2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ специалистам отдела ИТО к сетевому оборудованию и компьютерам пользователей.

2.7. Выполнять предписания специалистов отдела ИТО, направленные на обеспечение безопасности СЕТИ.

2.8. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, пользователь должен обратиться к ответственному администратору за работу в сети Интернет.

3. Пользователи СЕТИ имеют право:

3.1. Использовать в работе предоставленные им сетевые ресурсы в оговоренных в настоящей инструкции рамках, если иное не предусмотрено по согласованию с ответственным администратором за работу в сети Интернет или директором лица. Ответственный администратор за работу в сети Интернет вправе ограничивать доступ к некоторым сетевым ресурсам вплоть до их полной блокировки, изменять распределение трафика и проводить другие меры, направленные на повышение эффективности использования сетевых ресурсов.

3.2. Обращаться к администратору СЕТИ по вопросам, связанным с распределением ресурсов компьютера. Какие-либо действия пользователя, ведущие к изменению объема используемых им ресурсов, или влияющие на загруженность или безопасность системы (например, установка на компьютере коллективного доступа), должны санкционироваться ответственным администратором за работу в сети Интернет.

3.3. Обращаться за помощью к ответственному администратору за работу в сети Интернет при решении задач использования ресурсов СЕТИ.

3.4. Вносить предложения по улучшению работы с ресурсом.

4. Пользователям СЕТИ запрещено:

4.1. Разрешать посторонним лицам пользоваться вверенным им компьютером.

4.2. Использовать сетевые программы, не предназначенные для выполнения прямых служебных обязанностей без согласования с ответственным администратором за работу в сети Интернет.

4.3. Самостоятельно устанавливать или удалять установленные ответственным администратором за работу в сети Интернет сетевые программы на компьютерах, подключенных к СЕТИ, изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу сетевого оборудования и сетевых ресурсов.

4.4. Повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю.

4.5. Вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование; подключать к компьютеру дополнительное оборудование без ведома ответственного администратора за работу в сети Интернет, изменять настройки BIOS, а также производить загрузку рабочих станций с дискет.

4.6. Самовольно подключать компьютер к СЕТИ, а также изменять IP-адрес компьютера, выданный ответственным администратором за работу в сети Интернет. Передача данных в сеть с использованием других IP адресов в качестве адреса отправителя является распространением ложной информации и создает угрозу безопасности информации на других компьютерах.

4.7. Работать с каналоемкими ресурсами (real video, real audio, chat и др.) без согласования с ответственным администратором за работу в сети Интернет. При сильной перегрузке канала вследствие использования каналоемких ресурсов текущий сеанс пользователя, вызвавшего перегрузку, будет прерван.

4.8. Получать и передавать в сеть информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять через сеть информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения.

4.9. Обходление учетной системы безопасности, системы статистики, ее повреждение или дезинформация.

4.10. Использовать иные формы доступа к сети Интернет, за исключением разрешенных ответственным администратором за работу в сети Интернет: пытаться обходить установленный администратором межсетевой экран при соединении с сетью Интернет.

4.11. Осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам СЕТИ, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе.

4.12. Использовать СЕТЬ для совершения коммерческих сделок, распространения рекламы, коммерческих объявлений, порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.

4.13. Пользователи должны уважать право других пользователей на личную информацию. Это означает, что пользователь (ответственный администратор за работу в сети Интернет) не имеет права пользоваться чужими именами и паролями для входа в сеть, читать чужую почту, причинять вред данным (кроме случаев, указанных выше), принадлежащих другим пользователям.

4.14. Запрещается производить действия, направленные на взлом (несанкционированное получение привилегированного доступа) рабочих станций и сервера Сети, равно как и любых других компьютеров в Интернет.

4.15. Закрывать доступ к информации паролями без согласования с ответственным администратором за работу в сети Интернет.

5. Работа с электронной почтой:

5.1. Электронная почта предоставляется сотрудникам лица только для выполнения своих служебных обязанностей. Использование ее в личных целях запрещено.

5.2. Все электронные письма, создаваемые и хранимые на компьютерах лица, являются собственностью лица и не считаются персональными.

5.3. Лицей оставляет за собой право получить доступ к электронной почте сотрудников, если на то будут веские причины. Содержимое электронного письма не может быть раскрыто, кроме как с целью обеспечения безопасности или по требованию правоохранительных органов.

5.4. Конфигурировать программы электронной почты так, чтобы стандартные действия пользователя, использующие установки по умолчанию, были бы наиболее безопасными.

5.5. Входящие письма должны проверяться на наличие вирусов или других вредоносных программ.

5.6. Почтовые сервера должны быть сконфигурированы так, чтобы отвергать письма, адресованные не на компьютеры лица.

5.7. Журналы почтовых серверов должны проверяться на предмет выявления использования неутвержденных почтовых клиентов сотрудниками лица, и о таких случаях должно докладываться.

5.8. Почтовые клиенты должны быть сконфигурированы так, чтобы каждое сообщение подписывалось с помощью цифровой подписи отправителя.

5.9. Необходимо организовать обучение пользователей правильной работе с электронной почтой.

5.10. Справочники электронных адресов сотрудников не могут быть доступны всем и являются конфиденциальной информацией.

5.11. Если с помощью электронного письма должна быть послана конфиденциальная информация или информация, являющаяся собственностью лица, она должна быть зашифрована так, чтобы ее мог прочитать только тот, кому она предназначена, с использованием утвержденных в лицее программ и алгоритмов.

5.12. Никто из посетителей или временных служащих не имеет права использовать электронную почту лица.

5.13. Вся информация, классифицированная как критическая или коммерческая тайна, при передаче ее через открытые сети, такие как Интернет, Должна быть предварительно зашифрована.

5.14. Выходящие сообщения могут быть выборочно проверены, чтобы гарантировать соблюдение политики безопасности фирмы.

5.15. Пользователи не должны позволять кому-либо посылать письма от чужого имени. Это касается их начальников, секретарей, ассистентов или других сослуживцев.

5.16. Лицей оставляет за собой право осуществлять наблюдение за почтовыми отправлениями сотрудников. Электронные письма могут быть прочитаны лицом, даже если они были удалены и отправителем, и получателем. Такие сообщения могут использоваться для обоснования наказания.

5.17. В качестве клиентов электронной почты могут использоваться только утвержденные почтовые программы.

5.18. Конфиденциальная информация не может быть послана с помощью электронной почты.

5.19. Если будет установлено, что сотрудник неправильно использует электронную почту с умыслом, он будет наказан.

5.20. Нельзя сообщать сторонним лицам электронные адреса фирмы.

5.21. Открывать или запускать приложения, полученные по электронной почте от неизвестного источника и (или) не затребованные пользователем.

5.22. Осуществлять массовую рассылку не согласованных предварительно электронных писем. Под массовой рассылкой подразумевается как рассылка множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю (спам).

5.23. Использовать несуществующие обратные адреса при отправке электронных писем.

6. При работе с веб-ресурсами:

6.1. Пользователи используют программы для поиска информации в WWW только в случае, если это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2. Использование ресурсов сети Интернет разрешается только в рабочих целях, использование её ресурсов не должно потенциально угрожать лицу.

6.3. По использованию Интернет ведется статистика и поступает в архив лица.

6.4. Действия любого пользователя, подозреваемого в нарушении правил пользования Интернетом, могут быть запротоколированы и использоваться для принятия решения о применении к нему санкций.

6.5. Сотрудникам лица, пользующимся Интернетом, запрещено передавать или загружать на компьютер материал, который является непристойным, порнографическим, фашистским или расистским и не относящимся к деятельности лица.

6.6. Все программы, используемые для доступа к сети Internet, должны быть утверждены ответственным администратором за работу в сети Интернет и на них должны быть настроены необходимые уровни безопасности.

6.7. Все файлы, загружаемые с помощью сети Internet, должны проверяться на вирусы с помощью утвержденных руководством антивирусных программ.

6.8. Сотрудники, нанятые по контракту, должны соблюдать эту политику после предоставления им доступа к Internet. Доступ к сети Internet предоставляется по служебной записке.

6.9. В организации должен вестись список запрещенных сайтов. Программы для работы с Internet должны быть сконфигурированы так, чтобы к этим сайтам нельзя было получить доступ.

6.10. Запрещено размещать в гостевых книгах, форумах, конференциях сообщения, содержащие грубые и оскорбительные выражения.

6.11. Запрещено получать и передавать через СЕТЬ информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения.

6.12. Запрещено получать доступ к информационным ресурсам СЕТИ или сети Интернет, не являющихся публичными, без разрешения их собственника.

7. Ответственность:

7.1. Пользователь компьютера отвечает за информацию, хранящуюся на его компьютере, технически исправное состояние компьютера и вверенной техники.

7.2. Ответственный администратор за работу в сети Интернет отвечает за бесперебойное функционирование вверенной ему СЕТИ, качество предоставляемых пользователям сервисов.

7.3. Пользователь несет личную ответственность за весь информационный обмен между его компьютером и другими компьютерами в СЕТИ и за ее пределами.

7.4. За нарушение настоящей инструкции пользователь может быть отстранен от работы с СЕТЬЮ.

7.5. Нарушение данной инструкции, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование охраняемой законом компьютерной информации, нарушение работы компьютеров пользователей, системы или СЕТИ компьютеров, может повлечь административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Принято на педсовете лица

Протокол № ___ от __. __. 201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НПО РО ПЛ № 33
М.Н. Симбирская
« ___ » _____ 20__ года

Инструкция о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками лица:

- 1) возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
- 2) вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне лица.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время проведения занятий - преподаватель, проводящий занятие;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся - лицо, назначенное приказом директора лица по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее - ответственный администратор по работе в сети Интернет в лице).

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- 1) определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- 2) наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- 3) запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- 4) принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

Принято на педсовете лица

_____ М.Н. Симбирская

Протокол № __ от __. __. 20__ г.

« __ » _____ 20__ года

Классификатор информации, доступ к которой обучающимся запрещен

1. Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения:

- информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

- информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2. Злоупотребление свободой СМИ /экстремизм:

- информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы.

3. Злоупотребление свободой СМИ / наркотические средства:

- сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганду каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.

4. Злоупотребление свободой СМИ / информация с ограниченным доступом:

- сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции.

5. Злоупотребление свободой СМИ / скрытое воздействие:

- информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье.

6. Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм):

А) экстремистские материалы, т. е. предназначенные для обнародования документы либо информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает в себя деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

- подрыв безопасности Российской Федерации;

- захват или присвоение властных полномочий;
- создание незаконных вооруженных формирований;
- осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;
- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;
- унижение национального достоинства;
- осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;
- воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, соединенное с насилием или угрозой его применения;
- публичную клевету в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, соединенную с обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;
- применение насилия в отношении представителя государственной власти либо на угрозу применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;
- посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;
- нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением.

7. Вредоносные программы:

- программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

8. Преступления:

- клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию);
- оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприлично форме);
- публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;
- склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ;
- незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов;

- публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;
- информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной Нетерпимости, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства;
- публичные призывы к развязыванию агрессивной войны.

9. Ненадлежащая реклама:

- информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий.

10. Информация с ограниченным доступом:

- информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную специально охраняемую законом тайну.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом лицея
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НПО РО ПЛ № 33
_____ М.Н. Симбирская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Совета ГБОУ НПО РО ПЛ № 33 (далее-лицей) по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее - Совет).

1.2. Целью создания Совета является принятие мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимой с задачами образования и воспитания обучающихся.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Законом РФ «Об образовании».
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Ростовской области.
- Уставом лицея и настоящим Положением.
- Специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике.
- Интересами обучающихся, целями образовательного процесса.
- Рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1.4. Совет взаимодействует с руководством лицея, её органами самоуправления.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета – администраторов по работе сети в лицее.

1.7. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в лицее и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2. Задачи Совета.

2.1. Совет:

- осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет;
- организует общественный контроль по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и создание безопасных условий его осуществления;
- защищает законные права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников лицея;

- организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей), работников лицея к информации сети Интернет;
- согласует локальные акты лицея в соответствии с установленной компетенцией.

3. Содержание работы и функции Совета.

3.1. Совет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах лицея;
- направляет директору лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет избирается сроком на один год.

4.2. Состав Совета: директор лицея; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, методист, педагог-психолог, преподаватель информатики входят в Совет по должности.

4.3. Выборы в Совет проходят открытым голосованием на заседании педагогического коллектива.

4.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета.

4.5. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.

4.6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно при необходимости либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели лицея и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
- представители органов управления образованием.

4.7. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора.

5. Права и обязанности Совета.

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- вносить предложения по совершенствованию работы лицея в данном вопросе.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию задач.

6. Делопроизводство.

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел лицея.

- 6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечает председатель Совета.
- 6.3. Отчёт Совета о работе, проделанной за истекший период, публикуется на сайте лица.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
работы в сети Интернет
обучающихся и педагогических работников
ГБОУ НПО РО ПЛ № 33

Начат

«__»_____ 20__ г.

Окончен

«__»_____ 20__ г.

№	Дата	Время начала работы	Время окончания работы	Посещенные сайты	ФИО и подпись пользователя	Категория пользователя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						