

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей №33»

ПРИКАЗ

От «20» марта 2020 г.

г.Шахты

№ 23

Об организации образовательной деятельности
в ГБПОУ РО ПЛ №33 в рамках режима
повышенной готовности

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №212 от 20.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенном распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева Б.Ю. от 16.03.2020 №43» и в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17.03.2020 № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Ковнериновой С.Н.:
 - 1.1. Перевести обучающихся лица на дистанционное обучение с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года включительно.
 - 1.2. Актуализировать учебные планы в связи с введением дистанционного обучения.
 - 1.3. Организовать контроль за сроками и качеством проведенных занятий.
 - 1.4. Организовать контроль заполнения журналов проведения занятий учебных групп.
2. Заместителю директора по учебно-производственной работе Дуковой Н.А.:
 - 2.1. Утвердить перечень информационных ресурсов, используемых преподавателями в процессе дистанционного обучения (Приложение 1)
 - 2.2. Организовать своевременное размещение на сайте лица, в официальных группах информацию о введении дистанционного обучения: приказов о введении дистанционного

обучения, расписания занятий, ссылок на информационные ресурсы и работе с ними, оперативной информации о горячей линии.

2.3. Организовать работу горячей линии лица по вопросам организации образовательного процесса, в период с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года включительно.

2.4. Организовать контроль за сроками и качеством проведенных практических занятий.

2.5. Организовать контроль заполнения журналов проведения практических занятий учебных групп.

2.6. Организовать заключение дополнительных соглашений к договорам об организации и проведении производственных практик выпускных групп.

3. Заведующему хозяйством Комарову П.С.:

3.1. Приостановить посещение обучающимися, родителями, законными представителями, посетителями учебных корпусов и территории лица.

3.2. Провести дополнительный инструктаж для младшего обслуживающего персонала по организации пропускного режима в период повышенной готовности с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года.

3.3. Организовать входную термометрию с обязательным отражением результатов в журнале здоровья сотрудников лица.

3.4. В связи с переводом обучающихся на обучение с использованием дистанционных технологий внести изменения в режим работы зала приема пищи.

3.5. Во избежание скопления большого количества сотрудников в зале приема пищи установить график посещения зала в обеденный перерыв.

3.6. Организовать проведение качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

4. Методисту Шабуниной М.В. оказывать методическую помощь преподавателям при переходе на дистанционную форму обучения.

5. Классным руководителям учебных групп:

5.1. Оповестить студентов, родителей и их законных представителей о переводе обучающихся лица на дистанционное обучение.

5.2. Организовать ежедневный мониторинг успеваемости обучающихся согласно расписания учебных занятий.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора ГБПОУ РО ПЛ №33



Н.А. Дукова