

Согласовано
на заседании
Совета лицея
Протокол № 3 от 11.09 2023 г.
Председатель профкома
ГБПОУ РО ПЛ № 33
Е. В. Федякина

Утверждаю
В.и.о. директора ГБПОУ РО ПЛ № 33
Н. А. Дукова
Приказ № ___ от ___ 2023 г.

Локальный нормативный акт № 96

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей № 33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии»

1. Общие положения

- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в ГБПОУ РО ПЛ № 33 (далее - лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников в лицее и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Правила определяют единые для всех работников лицея, вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели внедрения правил

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике лицея;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности лицея исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников лицея требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к контрагентам, протекционизма внутри лицея.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками лицея только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
- 3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства передаются и принимаются только от имени лицея в целом, а не от имени отдельных работников лицея.
- 3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые сотрудники от имени лицея могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени лицея от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности лицея либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками,
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей) (пп. 3 п. 1 ст. 575 ГК РФ).
 - расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем лицея,
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью,
 - не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей,
 - не создавать репутационного риска для лицея, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках,
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики лицея, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников лицея, другим локальным актам лицея и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник лицея обязан

принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

- 3.6. Работники, представляя интересы лица или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя лица и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
- 3.8. Работник лица, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю лица.
- 3.9. Не допускается передавать и принимать подарки работниками лица в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 3.10. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 3.11. Работник лица, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
 - отказаться от него и немедленно уведомить руководителя лица о факте предложения подарка или вознаграждения.
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью.
 - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю лица.
- 3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.