

Согласовано
на заседании
Совета лица
Протокол № 3 от 11.09 2023 г.
Председатель профкома
ГБПОУ РО ПЛ № 33
Е. В. Федякина Е. В. Федякина

Утверждаю
В.и.о. директора ГБПОУ РО ПЛ № 33
Н. А. Дукова Н. А. Дукова
Приказ № 60/1 от 11.09 2023 г.

Локальный нормативный акт № 92

Положение
о порядке и условиях внесения физическими лицами и
(или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинский профессиональный лицей № 33
имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский профессиональный лицей №33 имени 96-й гвардейской стрелковой дивизии» (далее – лицей)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды лицея, а также осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Добровольным пожертвованием физических и (или) юридических лиц являются:

- финансовые средства и целевые взносы юридических и физических лиц;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче лицу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Лицей руководствуется в работе со спонсорами следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, укрепления и развития материально – технической базы, на организацию и проведение мероприятий.

1.6. На принятие добровольных пожертвований от спонсоров не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь (спонсор)– юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования.

Безвозмездная (благотворительная) помощь – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

Спонсорская помощь – это оказание безвозмездной (благотворительной) финансовой и (или) материальной помощи (поддержки) юридическими и (или) физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация лицея в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме к физическим или юридическим лицам с информацией о цели привлечения помощи.

3.4. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи

4.1. В рамках настоящего Положения физические и (или) юридические лица могут оказывать лицею поддержку в виде безвозмездной (благотворительной) помощи.

4.2. Безвозмездная (благотворительная) помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников и (или) обучающихся по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и других услуг.

4.3. При оказании безвозмездной (благотворительной) помощи между лицеем и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися заключается договор, по окончании работ (оказании услуг) подписывается акт сдачи – приемки выполненных работ (приложение № 1) между лицеем и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы лицу по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг.

5.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления жертвователя на имя директора лица (приложение № 2).

5.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, и ставится на баланс лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор лица издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями, в котором:

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет, регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками лица.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6.3. Настоящее Положение определяет следующие формы отчетности расходования добровольных пожертвований:

- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

7. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

7.1. Директор лица несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Работники лица несут ответственность за нарушение процедуры привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований установленной настоящим Положением.

7.3. Директор лица, ответственные лица по работе с благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.4. Не допускается использование добровольных пожертвований лица на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

7.5. Директор лицея обязан на общем собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед спонсорами, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте лицея.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников лицея к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками лицея.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
В.и.о. директора ГБПОУ РО ПЛ № 33

_____ Н. А. Дукова
«____» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Шахты

«____» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "____" _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и ГБПОУ РО ПЛ № 33, в лице в. и. о. директора Дуковой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____ Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг)
по договору.

Представитель заказчика

ГБПОУ РО ПЛ № 33

В.и.о. директора _____ Н. А. Дуковой

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации по

паспорту) паспорт

(серия, №, когда и кем выдан)

(подпись)

Приложение 2

В.и.о. директора ГБПОУ РО ПЛ № 33
Дуковой Н. А

от _____
(ФИО родителя)

обуч-ся _____

_____ проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять от меня безвозмездную помощь в размере -
_____ рублей на поддержание и
развитие учебно-материальной базы лицея.

С положением ст.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях», ст. 572, ст. 578, ст. 582 Гражданского кодекса
РФ - ознакомлен.

(дата) (подпись)

